

自ら考え行動する部下を育てる質問力養成講座

質問力とは、内発的な動機付けにより人の成長を促し可能性を引き出す力であり、部下を本気にさせ、成長を促し、目標達成に導くだけでなく良質な人間関係を築くための必須スキルです。リーダーの質問力が高いほど部下は成長していきます。部下の自立促進、モチベーション維持、更なる成長を促すために、「育成」という観点にフォーカスし、部下の成長ステージや状況に合わせて活用できる質問の考え方を、ワークを交えた実践形式で学んでいただきます。

日時 令和6年11月5日(火) 13:30~17:00

場所 広島商工会議所 会議室

受講料 広島商工会議所会員 8,800円 一般 17,600円

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

(広島市中区基町5-44)

※駐車場・駐輪場はありません

講師 (株)きづくネットワーク 代表取締役 **武田 義昭 氏**

◆プロフィール◆



大学卒業後、化粧品会社での営業を経た後、人材会社で業績立て直しの名目で各地を異動、支店長として組織運営、指導育成に関わり、短期間で業績を回復させる。また、独自の短期集中型育成プログラム「虎の穴」を全国各地で実施、伸び悩む社員の成長に関わり続ける中、育成の意義と効果を実感。2011年きづくネットワーク設立、組織の育成文化醸成、育成力向上を支援する。理論・ノウハウよりも現場で実践できることを主眼においた研修を実施。

カリキュラム

1. 部下が自ら行動するようになるために必要なこと

- ①部下が自ら考え行動することを阻害する要因 (個人ワーク、グループ共有)
- ②事例で考えてみる (個人ワーク、グループ共有)
- ③育成における質問の意義

2. 質問の特性と育成における活用法

- ①質問の種類と質問の特性
- ②成長ステージという考え方
- ③部下の成長ステージや状況に合わせた質問の使い分け
 - ・「考えるトレーニング」 (個人ワーク、グループ共有)

- ・「視点の切り替え、行動促進」 (個人ワーク、グループ共有)
- ・「当事者意識・視点の引き上げ」
- ・「更なる成長支援」

3. 育成視点での質問活用トレーニング

- ①シーン別で質問を考える (個人ワーク、グループ共有)
- ②過去の自分が行った指示やメッセージを育成目的での質問に置き換える (個人ワーク、グループ共有)
- ③自身への落とし込み
～今後の注力ポイントを考える～ (個人ワーク)

申込方法

- ①裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)または右記の二次元コードから入力できる申込フォームにてお申し込みください。
 - ②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」をお送りいたします。
 - ③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。(振込手数料はご負担ください。)
- ◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。
申込受付の終了はホームページ内(https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)でお知らせいたします。



【申し込み後の受講取消について】


受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当: 浅原

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL: https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/


FAX 082-222-6006

人材開発課ビジネススクール担当宛

自ら考え行動する部下を育てる質問力養成講座(11/5) 参加申込書

(HP)

会社名	(ふりがな)		広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)	
所在地	〒		業種	
連絡先	TEL() - FAX () -			
担当者	氏名		役職 部署	
	Email	@ ※広島商工会議所では受講票のメール送信(7月下旬予定)を進めています。ご記入願います。		
請求書 送信用	Email	@ ※請求書をお送りするメールアドレスをご記入願います。登録アドレスに限りがございますので、メールアドレスの統一をお願いいたします。		

(ふりがな) 受講者名		所属部署	役職	性別
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
受講料	@	×	名=	円

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。
 ※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。