

人を育てて定着させる！部下・新人への指示・指導力養成講座

～Z世代との関わり方～

社員たちの価値観は世代間で異なっており、最近の部下や新人との指導方法や接し方に違和感をおぼえる方も多いのではないのでしょうか。優秀な人材を育てて、長期的に働いてもらうためにも、「Z世代」と呼ばれる人材の特徴を把握したうえで指導することが重要です。本講座では、Z世代を育成する上で必要な考え方やスキルについてワークを交えながら学んでいただきます。

日時 令和6年10月17日(木) 10:00～17:00 **場所** 広島商工会議所 会議室

受講料 広島商工会議所会員 17,600円 一般 35,200円

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

※1社より3名以上参加の場合、会員15,840円(一般31,680円)に割引いたします

(広島市中区基町5-44)

※駐車場・駐輪場はありません

講師 (株)営業会議 代表取締役社長 野口 明美 氏



◆プロフィール◆

大阪府で中学校講師を経て、株式会社リクルート入社。就職情報誌事業部で女性営業部隊の営業リーダーとして営業マネジメントをこなす。同社退職後、研修会社での専務取締役を経て、平成12年8月に有限会社営業会議を設立、代表取締役社長に就任。平成18年5月に株式会社営業会議に組織変更し、現在に至る。新入社員研修を通じ、10,000人を超えるZ世代と関わった経験から、今どきの若者思考を取り込んだ研修実績も多い。

カリキュラム

1. Z世代が育った時代背景を知る

- 1) 日本の人口推移表から見る時代背景の理解
- 2) 人材採用難時代を生き抜くためにはどうすればよいか？
- 3) アルムナイ制度導入も、1つの方法

2. Z世代の特徴を知る

- 1) 育ってきた時代背景
～管理者の時代とは異なることを理解～
- 2) 他者との関わり方
- 3) 会社や職場内での関わり方
- 4) 経済的特徴・ワークライフにおける価値観
- 5) ゆとり世代との考え方の違い

3. Z世代の関わり方

- 1) 否定から入るのではなく、理解・同調、共有
- 2) その言葉遣い間違っていますか？

- 3) 主体的に行動させる指示のポイント

- 4) Z世代への適切な叱り方・褒め方

- 5) 部下のメンタル不調が疑われるとき

- 6) Z世代が上司に望むこと

- 7) 部下のモチベーションを理解する

- 8) 特徴的な4つのタイプに合わせたコミュニケーションのポイント

4. 実践演習

あなたなら指導者として、管理職としてどのように声をかけますか？

- 1) 発言をしない部下
- 2) 約束ごとを守れない部下(無断遅刻、無断欠勤など)
- 3) メモを取らず、何度も同じ質問をする部下
- 4) 同じミスを繰り返す、成長が見られない部下

まとめ 質疑応答

申込方法

- ①裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)または右記の二次元コードから入力できる申込フォームにてお申し込みください。
 - ②講座実施日の「2週間前より」、「受講証」「請求書」を送付いたします。
 - ③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。
(振込手数料はご負担ください。)
- ◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。
受付終了の際はホームページ(https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)でお知らせいたしますので、お申し込み前にご確認ください。



【申し込み後の受講取消について】

受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:浅原

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL:https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/

 **FAX 082-222-6006**

人材開発課ビジネススクール担当宛

人を育てて定着させる！ 部下・新人への指示・指導力養成講座(10/17)
参加申込書 (HP)

| | | | | |
|--|--------|---|-----------------------------------|----------|
| 会社名 | (ふりがな) | | 広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください) | |
| | | | | |
| 所在地 | 〒 | | | 業種 |
| | | | | |
| 連絡先 | TEL() | - | FAX () | - |
| 担当者 | 氏名 | | | 役職 部署 |
| | Email | @ | | |
| 請求書 送信用 | Email | @ | | |
| ※広島商工会議所では受講票のメール送信(7月下旬予定)を進めています。ご記入願います。 | | | | |
| ※請求書をお送りするメールアドレスをご記入願います。登録アドレスに限りがございますので、メールアドレスの統一をお願いいたします。 | | | | |

| (ふりがな) 受講者名 | | 所属部署 | 役職 | 性別 |
|----------------|---|------|----|----|
| ① | | | | |
| ② | | | | |
| ③ | | | | |
| ④ | | | | |
| ⑤ | | | | |
| ⑥ | | | | |
| ⑦ | | | | |
| ⑧ | | | | |
| 受講料 | @ | × | 名= | 円 |

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。

※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。